

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

18.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Управление организационной культурой**

38.04.03 Управление персоналом

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Зенкова Т.Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление организационной культурой
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 958

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 2
контактная работа	10	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	125	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Генезис организационной культуры. Уровни анализа и структурные компоненты организационной культуры. Основные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Свойства организационной культуры. Формирования организационной культуры в процессе развития компании. Типологии организационной культуры. Исследовательские подходы к анализу организационной культуры: характеристика символического, когнитивного и систематического подходов. Основные элементы системы поддержания организационной культуры. Факторы, обуславливающие необходимость изменения оргкультуры. Методы и технологии изменения организационной культуры изменения оргкультуры на разных стадиях развития организации. Управление организационной культурой в мультинациональных компаниях.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научные проблемы управления персоналом
2.1.2	Теория и практика социального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегия управления человеческими ресурсами
2.2.2	Технологии управления конфликтами и стрессами
2.2.3	Управление социальным развитием коллектива
2.2.4	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.	
Уметь:	
Применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	
Владеть:	
Методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	
Уметь:	
Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Владеть:	
Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.	
Уметь:	
Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	
Владеть:	
Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	

ПК-2: Способен оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Знать:
Сущность кадрового и интеллектуального потенциала персонала организации и методы его оценки; задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.
Уметь:
Проводить оценку кадрового потенциала и разрабатывать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.
Владеть:
Навыками оценки кадрового потенциала и разработки задач по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.

ПК-8: Способен обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
Знать:
Теоретические основы управления персоналом организации; способы построения организационной культуры, профилактики конфликтов и поддержания комфортного морально-психологического климата в организации.
Уметь:
Учитывать социальные, этноконфессиональные и культурные различия членов организации; предупреждать и разрешать конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, анализировать их причины и последствия.
Владеть:
Навыками создания и поддержания в организации эффективной организационной культуры, профилактики конфликтов в кросскультурной среде и поддержания комфортного морально-психологического климата.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА						
1.1	Организационная культура. Организационная культура как социальное явление. Культура как социальный феномен, структурный и функциональный элемент общественной жизни. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Современные теоретические представления об «организационной культуре». Экономика знаний и корпоративная культура. Сущность и структура организационной культуры. Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Измерения и уровни организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. /Лек/	2	1		Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.12Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

1.2	Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом. /Лек/	2	1		Л1.1Л2.12 Л2.17Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2.							
2.1	Специфика организационной культуры в России. Управление и организационная культура /Пр/	2	4		Л1.1Л2.1 Л2.11 Л2.12 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Дискуссии
2.2	Воспроизводство организационной культуры. Методы измерения организационной культуры. /Пр/	2	4		Л1.1Л2.1 Л2.12 Л2.15Л3.2 Э1 Э2 Э3	4	Дискуссии, работа в малых группах
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение теоретического материала по лекциям и учебной литературе /Ср/	2	32		Л1.1Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.12 Л2.14Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.2	Подготовка к обсуждению /Ср/	2	32		Л1.1Л2.12 Л2.14 Л2.17Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Подготовка домашних заданий к практическим занятиям /Ср/	2	28		Л1.1Л2.2 Л2.12 Л2.14 Л2.16 Л2.17Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Подготовка к контрольным работам по отдельным разделам и всему курсу /Ср/	2	18		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.12 Л2.16Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
3.5	Подготовка к экзамену /Ср/	2	15		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.9 Л2.12 Л2.14 Л2.16Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация							
4.1	/Экзамен/	2	9		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Грошев И. В., Краснослободцев А. А.	Организационная культура	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шейн Э.Г.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА и лидерство: Учеб.	Санкт-Петербург: Питер, 2007,
Л2.2	Шейн Э.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА и лидерство	Санкт-Петербург: Питер, 2008,
Л2.3	Щекина Е.Г.	Субкультура новых русских предпринимателей рубежа XX - XXI веков: моногр.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,
Л2.4	Штомпка П., Морозова Н.В.	Доверие - основа общества: моногр.	Москва: Логос, 2012,
Л2.5	Конт О.	Дух позитивной философии	Москва: Директ-Медиа, 2002, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=7130
Л2.6	Дюркгейм Э.	О разделении общественного труда. Определение морального факта	Москва: Директ-Медиа, 2007, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=26512
Л2.7	Вебер М.	Протестантская этика и дух капитализма	Москва: Директ-Медиа, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47251
Л2.8	Мостовая К. Т.	Влияния лидерских позиций руководителя на социально-психологический климат в коллективе	Москва: Лаборатория книги, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86527
Л2.9	Мартынов Г. И.	Корпоративный дух и организационная культура	Москва: Лаборатория книги, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87257
Л2.10	Ридецкая О. Г.	Эффективное лидерство: хрестоматия	Москва: Директ-Медиа, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872
Л2.11	Лосский Н. О.	История русской философии. Глава восьмая. Владимир Соловьев	Москва: Директ-Медиа, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131028
Л2.12	Базанова О. С.	Организационное поведение и организационная культура	Москва: Лаборатория книги, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634
Л2.13	Большакова Е. А.	Ваш ребенок — неформал. Родителям о молодежных субкультурах	Москва: Генезис, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236298
Л2.14	Иванищева О. Н.	Феномены российской культуры: проблемы лингвистического описания	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429706
Л2.15	Грошев И. В., Емельянов П. В.	Организационная культура	Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117050
Л2.16	Горфинкель В. Я., Торопцов В. С.	Коммуникации и корпоративное управление	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.17	Бехар Г., Голдстейн Д.	Дело не в кофе: корпоративная культура Starbucks	Москва: Альпина Паблишер, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254528

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Казанцева С.А.	Исторический путь российской культуры и просвещения в XIX-первой трети XX века: учебно-метод. пособие	Хабаровск, 1998,
Л3.2	Арбуз Анна	Прикладные социологические исследования	Омск: Омский государственный университет, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237524
Л3.3	Тюрина Ю.А., Олейникова Е.Ю.	Организационная культура: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
Э2	Издания ИД "Коммерсант"	https://www.kommersant.ru
Э3	Информ.агентство РосБизнесКонсалтинг	https://www.rbc.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
355	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видеочамера для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и интерактивные (лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, аналитическое обсуждение, работа в команде).

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

В процессе самостоятельной работы студенты готовятся к практическим занятиям и экзамену, выполняют домашнюю работу осваивая необходимые для усвоения дисциплины знания, умения и владения.

На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль. Выполнение всех видов работ, на

момент проведения рубежного кон-троля должно соответствовать 48 пунктам рейтинга, получение которых обеспечивается:

- подготовкой к практическим занятиям по темам и активностью участия - 20 баллов;
- подготовкой к опросам – 12 баллов;
- успешным решением задач и бизнес-кейсов - 16 баллов.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

Темы для самостоятельного углубленного изучения отдельных теоретических и практических вопросов организационной культуры:

1. Жизненный цикл компании и особенности проявления организационной культуры на его различных этапах.
2. Организационные обряды и ритуалы как элемент организационной культуры.
3. Особенности управления организационной культурой.
4. Регламентация организационной культуры.
5. Артефакты культуры на примере конкретной компании (Google, Virgin, Exxon, Tesla, РЖД, Роснефть, Сбербанк, Спортмастер, ДВГУПС и др.).
6. Основные этапы формирования организационной культуры.
7. Доверие и его роль в организационной культуре.
8. Социологические методы измерения организационной культуры.
9. Особенности проявления организационной культуры компании в новых медиа.
10. Формирование носителя корпоративной культуры в системе образования.

Задания для самостоятельной работы в рамках подготовки к практическим занятиям:

Тема 2. Элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Изучение интернет-сайтов организаций с целью получения представления об элементах и функциях организационной культуры.

Тема 3. Многообразие организационной культуры. Подготовка к выступлению по особенностям организационной культуры отдельных организаций (Google, Apple, Procter&Gamble, McDonalds, DHL, Аэрофлот, Билайн, ДВГУПС, РЖД, Роснефть, Сбербанк, Самбери, Спортмастер и т.д.)

Тема 4. Национальные особенности организационной культуры. Подготовка к выступлению по типам организационной культуры (американская, японская, западноевропейская, китайская)

Тема 5. Организационная культура как инструмент регуляции поведения. Изучение стандартов и кодексов учебных заведений и разработка предложений для кодекса/стандарта ДВГУПС

Тема 6. Роль руководителя в формировании организационной культуры.

Изучение литературных источников с целью определения роли руководителя в формировании и развитии организационной культуры.

Тема 7. Специфика организационной культуры в России.

Изучение вакансий менеджеров по персоналу на сайтах поиска персонала (SuperJob, HH, Job.ru и др.) с целью изучения требований к менеджеру, поиск информации по организации и получению представления об организационной культуре организации.

Тема 8. Методы измерения организационной культуры. Подготовка вопросов в анкету для изучения организационной культуры в организации.

Типовые вопросы для самостоятельной работы и проведения практических занятий приведены в Методических указаниях по изучению дисциплины(Приложение).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организационная культура»:

- 1.Организационная культура: Методические указания по изучению дисциплины для бакалавров направления 38.03.03 «Управление персоналом» (в приложении) / Тюрина Ю.А., Олейникова Е.Ю. Хабаровск: ДВГУПС, 2016 г.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ.

Рекомендации по проведению учебного процесса с использованием ЭИОС университета и ДОТ технологий:

1. Изучить материалы лекций (по слайдам) по всем темам, размещенные на ЭИОС, письменно ответить на поставленные вопросы по лекции
2. Выполнить практические работы - в соответствии с размещенными заданиями.

3. По окончании изучения каждой темы - пройти тест.
4. Для выполнения курсовой работы - познакомиться с Методическими указаниями по выполнению курсовой работы
5. В расписании учебных занятий у преподавателя проставлен код входа в Zoom, Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Также можно использовать для проведения групповых и индивидуальных консультаций, решение текущих вопросов - в режиме реального времени.